

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „УБ“**  
**Милоша Селаковића бр. 20, 14210 Уб**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА – НАМИРНИЦЕ ЗА ИСХРАНУ ЗА ПОТРЕБЕ ПРЕДШКОЛСКЕ  
УСТАНОВЕ „УБ“**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 4/2014**

**Уб, фебруар 2014. године**

На основу чланова 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 4/2014, број: 74/01 од 20.02.2014.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 4/2014, број: 74/01-1 од 20.02.2014.године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку добра – намирнице за исхрану за потребе  
Предшколске установе „Уб“ Уб**

**ЈН бр. 3/2014**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VI	Образац понуде	16
VII	Модел оквирног споразума	20
VIII 1-а	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	25
VIII 1-б	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	28
VIII 1-в	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	29
VIII 1-г	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	30
VIII 1-д	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	31
VIII 1-ђ	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	32
IX	Образац трошкова припреме понуде	33
X	Образац изјаве о независној понуди	34
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	35

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о Наручиоцу**

Наручилац: Предшколска установа „Уб“ Уб  
Адреса: 14210 Уб, Милоша Селаковића бр. 20

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 4/2014 је добро – намирнице за исхрану за потребе Предшколске установе „Уб“ Уб

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума на период од 2 (две) године са једним понуђачем.

### **5. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт: Крسمановић Мирјана, е - mail адреса (или број факса):  
[pu\\_ub@open.telekom.rs](mailto:pu_ub@open.telekom.rs) факс: 014/410-623

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 4/2014 је добро – намирнице за исхрану за потребе Предшколске установе „Уб“ Уб обликована у 6 партија, назив и ознака из општег речника набавке: Храна, пиће и сродни производи – 15000000

- Партија I – Разни прехранбени производи – 15800000
- Партија II – Производи животињског порекла, месо и месни производи – 15100000
- Партија III – Свеже живинско месо - 15112100
- Партија IV – Конзервисано месо и месне прерађевине – 15131000
- Партија V – Јогурт – 15551300
- Партија VI – Хлеб – 15811100

### **2. Врста оквирног споразума**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума између наручиоца и једног понуђача и то на период од 2 (две) године. Уговор о јавној набавци закључује се са најповољнијим понуђачем по партији у складу са ближим критеријумима и условима наручиоца, дефинисаним у складу са оквирним споразумом.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**Партија I – Разни прехранбени производи**

	Ред.бр.	НАЗИВ	Кол.(кг/л/ком)	
Јестиво биљно уље и маргарин	1	Уље сунцокретоно 1/1	980 ком	
	2	Маргарин стони, 0,250кг	200 ком	
	3	Маргарин за мазање 0,500 кг (Еквив. „Добро јутро“)	90 ком	
Суви и монокомпонентни зачини, дехидрисани производи	4	Чај камилица 1/20	20 ком	
	5	Чај нана 1/20	20 ком	
	6	Чај брусница 1/20	20 ком	
	7	Чај зелени 1/20	20 ком	
	8	Бибер црни млевени	1 кг	
	9	Бибер црни зрно	1 кг	
	10	Цимет	0,5 кг	
	11	Кафа црна млевена 200гр	10 кг	
	12	Какао прах	3 кг	
	13	Кокос брашно	6 кг	
	14	Ловор лист	10 ком	
	15	Мак	2 кг	
	16	Мрвице хлебне	3 кг	
	17	Оригано	1 кг	
	18	Паприка црвена мл. слатка	45 кг	
	19	Прашак за пециво	2,4 кг	
	20	Пудинг ванила кесице	300 ком	
	21	Пудинг чоколада кесице	200 ком	
	22	Шечер у праху	6 кг	
	23	Шлаг	6 кг	
	24	Сода бикарбона	2 кг	
	25	Сусам	1 кг	
	26	Ванилин шечер	0,5 кг	
	27	Зачин 1/1, са мин. 15% сушеног поврћа и макс 60% соли	65 кг	
	Основне животне намирнице	28	Пшенично брашно Т-500	420 кг
		29	Пшенични гриз, 1/1, Т-400, ситни, беланчевине мин. 10%	30 кг
		30	Коре за питу и гибаницу	20 кг
31		Квасац	13 кг	
32		Макарони	400 ком	

	33	Макарони спирала	50 ком
	34	Обланде 0,2 кг	60 ком
	35	Пиринач округло зрно	350 кг
	36	Кукурузни гриз-палента од кукуруза, тврдунца	80 кг
	37	Мед	45 кг
	38	Ратлук	5 кг
	39	Резанци за супу	100 ком
	40	Сенф	40 кг
	41	Шећер кристал, конзумни, 1/1	620 кг
	42	Сок 0,2	150 ком
	43	Сирће, алкохолно, 1л	80 л
	44	Ситна кухињска со, јодирана, 1/1	20 кг
	45	Јаја, S класа. 1. квалитет	20.000 ком
	46	Шпагети 0,5 кг	130 ком
Производи од воћа и поврћа	47	Цвекла , тегла	100 кг
	48	Ананас у конзерви колут	50 ком
	49	Ананас у козерви комадићи	50 ком
	50	Кечап благи	20 кг
	51	Кисели краставац,	30 кг
	52	Купус кисели, вакум	70 кг
	53	Купус рибанац	60 кг
	54	Мармелада мешана 3 кг	20 ком
	55	Мармелада бресква 3 кг	5 ком
	56	Рен 190 гр	40 ком
	57	Сок бресква 0,2	40 ком
Смрзнути производи	58	Боранија, жута 450 гр	100 ком
	59	Поврће за ђувеч 450 гр	70 ком
	60	Поврће за чорбу 450 гр	60 ком
	61	Грашак 450 гр	570 ком
	62	Филети сома	100 кг
	63	Вишње	25 кг
	64	Лиснато тесто	20 ком
	65	Погачице, ринфуз	15 кг
	67	Сладолед 1/1	50 кг
Месне и рибље прерађевине	68	Туњевина у уљу у комадима, конзерва ~ 0,185кг (еквив. „НАРРУ“ отварање на потез)	2300 ком
	69	Виршле вакум пак. (Еквив. „Карнекс“ ) 205гр	2400 ком
	70	Паштета јетрена (Еквив. „Карнекс“ ) 75 гр	80 ком
	71	Паштета јетрена (Еквив. „Карнекс“ ) 150гр	1400 ком

Кондиторски производи	72	Бомбоне вочне, мекане 1/1	12 кг
	73	Чоколада за јело и кување са минимум 44% какао масе	15 кг
	74	Кремни намаз 2,5 кг (еквив. еуро крему)	30 ком
	75	Кремни намаз 1 кг (еквив. еуро крему)	80 ком
	76	Еуро блок	
	77	Крем банана	500 ком
	78	Наполитанке	10 кг
Млечни производи	79	Фета сир	200 кг
	80	Кајмак 250 гр	360 ком
	81	Кисела павлака, чаша	550 ком
	82	Качкаваљ	13 кг
	83	Кисело млеко, чаша, 180 мл	780 ком
	84	Млеко дуготрајно, 2,8 % мм, 1/1 л	1.750 л
	85	Топљени сир за мазање 1/6	160 ком

**Партија II – Производи животињског порекла, месо и месни производи**

Ред.бр.	НАЗИВ	Кол.(kg/l)
1	Јунећи бут бк	1400 кг
2	Јунећа јетра	15 кг
3	Свињски бут	40 кг
4	Свињске изнутрице	7 кг
5	Свињска маст	10 кг
6	Домаћа виршла ринфуз	200 кг
7	Хамбуршка сланина	210 кг
8	Ребра димљена	80 кг

**Партија III – Свеже живинско месо**

Ред.бр.	НАЗИВ	Кол.(kg/l)
1	Пилећи батаккарабатак	700 кг
2	Пилећи филе	50 кг

**Партија IV – Конзервисано месо и месне прерађевине**

Ред.бр.	НАЗИВ	Кол.(kg/l)
1	Стишњена шунка у цреву	360 кг
2	Кобасица посебна у цреву	30 кг
3	Паризер	15 кг
4	Чајна кобасица	30 кг

**Партија V – Јогурт**

Ред.бр.	НАЗИВ	Кол.(kg/l)
1	Јогурт 3,2% мм, 1/1	2150 ком

Партија VI –Хлеб

Ред.бр.	НАЗИВ	Кол.(кг/л)
1	<p>Домаћи хлеб брашна Т400, 600гр печен. Сировински састав:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пшенично брашно тип 400,</li> <li>- вода,</li> <li>- квасац,</li> <li>- со,</li> <li>- без масноћа и <b>без адитива.</b></li> </ul> <p>Поред обавезних састојака, потребно је да такав производ има одговарајуће органолептичке (сензорне) особине:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Да кора хлеба буде светло румене боје, да није угљенисана и да постепено прелази у средину (<b>не сме се одвајати од средине</b>);</li> <li>- Да је волумен хлеба задовољавајући, што значи бољу порозност средине, без грудвица брашна и соли, беличасте боје, довољно еластична и <b>ДОБРО ПЕЧЕНА</b>;</li> <li>- Да је мирис и укус коре и средине хлеба пријатан (без икаквог страног мириса и укуса);</li> <li>- Да не садржи било каква страна тела;</li> <li>- Да је здравствено исправан, безбедан и произведен по ISO 9001 и HACCP.</li> </ul> <p>Пре доношења Одлуке Наручилац може од Понуђача да захтева узорак производа на увид.</p>	15000 ком

Количина добара исказана у спецификацији је оквирна потреба наручиоца.

**Укупне количине** добара за једну годину су орјентационе, и одређене су на основу досадашње потрошње, и **током реализације уговора може доћи до одступања** у односу на укупну уговорену количину, с тим што укупно поручене количине не могу бити веће од уговорених.

Испорука се врши sukcesивно, од дана закључења уговора, у складу са захтевима Купца, према исказаним потребама у погледу врсте, количине и динамике сваке појединачне испоруке.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Понуђач је обавезан да приликом састављања понуде изричито наведе (Образац бр.11 из конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2 ЗЈН).

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да има важеће доказе о микробиолошкој исправности производа које доставља, декларацију производа као и потврду одговарајућег стандарда – НАССР издат од надлежног органа.

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник



понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ: Правна лица**: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; **Предузетници**: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда **Физичка лица**: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI)**. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**а)** Да је успостављен систем за осигурање безбедности хране у свима фазама производње хране и промета у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе, као и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР) **достављањем сертификата НАССР**.

**б)** Да поседује декларације са подацима у складу са одредбама Правилника о декларисању и означавању упакованих намирница ("Сл. лист СЦГ", бр. 4/2004, 12/2004 и 48/2004) и/или Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Сл. гласник РС", бр. 85/2013).

**в)** Уговор са надлежном институцијом о уредним микробиолошким анализама производа достављањем **копије уговора**.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.**

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.**

**Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно, или путем поште, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Предшколска установа „Уб“ Уб, 14210 Уб, Милоша Селаковића бр. 20 са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добра – Намирнице за исхрану за потребе Предшколске установе „Уб“ Уб, ЈН бр. 4/2014, партија бр. (навести број или назив партије за коју се доставља понуда) - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **26.03.2014. године, до 12,00 часова**.

### **Време и место отварања понуда:**

**Јавно отварање понуда обавиће се истог дана, 26.03.2014. године, у 12,30 часова, у канцеларији директора Установе на првом спрату.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда се припрема на обрасцима који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди. Понуђачи могу поднети понуду за једну или више партија, на начин који ће омогућити вредновање понуде за сваку партију посебно.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, потписан и оверен Образац понуде;
- Модел Оквирног споразума попуњен, потписан и оверен, а свака страница парафирана;
- Попуњен, потписан и оверен Образац структуре цене за партију за коју се доставља понуда;
- Попуњен, потписан и оверен Образац Изјаве о независној понуди;
- Попуњен, потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама;
- Докази из дела IV конкурсне документације (тражени услови из чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама).

### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Предшколска установа „Уб“ Уб, 14210 Уб, Милоша Селаковића бр. 20, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добра - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку добра – Намирнице за исхрану за потребе Предшколске установе „Уб“ Уб, ЈН бр. 4/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку добра – Намирнице за исхрану за потребе Предшколске установе „Уб“ Уб, ЈН бр. 4/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – Намирнице за исхрану за потребе Предшколске установе „Уб“ Уб, ЈН бр. 4/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је 45 дана од дана службеног пријема рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **8.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

Испорука се врши сукцесивно, од дана закључења уговора, у складу са захтевима Наручиоца, према исказаним потребама у погледу врсте, количине и динамике сваке појединачне испоруке.

Место испоруке: на адреси Наручиоца, Уб, Милоша Селаковића бр. 20

### **8.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 40 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, изузев трошкова превоза, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу Наручиоца и путем електронске поште на е-mail [pu\\_ub@open.telekom.rs](mailto:pu_ub@open.telekom.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 4/2014 – набавка добра – намирнице за исхрану за потребе Предшколске установе „Уб“ Уб**”.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

### ***11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА***

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### ***12. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА***

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума - „Најнижа понуђена цена“.

### ***13. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ***

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најдужи рок плаћања, ако и рок плаћања буде исти, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најкраћи рок испоруке.

### ***14. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА***

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

### **15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [pu\\_ub@open.telekom.rs](mailto:pu_ub@open.telekom.rs) или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о закључењу оквирног споразума такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

### **16. РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Оквирни споразум ће бити закључен са најповољнијем понуђачем у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити Оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Уколико понуђач коме је додељено закључење оквирног споразума одбије да закључи оквирни споразум, наручилац може да закључи оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добра – **намирнице за исхрану за потребе Предшколске установе „Уб“ Уб**, ЈН број 4/2014,

За партију бр. \_\_\_\_\_

(навести број и назив партије за коју се понуда доставља )

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	



	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	

	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ.....** [навести предмет јавне набавке, односно партију за коју се доставља понуда]

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Датум

Понуђач

М. П.

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

***Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.***

## VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Закључен између:

**1. ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „УБ“ Уб**, 14210 Уб, Милоша Селаковић бр. 20, коју заступа директор Гордана Милосављевић Марковић (у даљем тексту: **Наручилац**)

- матични број: 07256779

- текући рачун број: 840-197661-09 Буџетски корисник

- ПИБ: 101350723

и

**2.** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

Ул. \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у

даљем тексту: **Добављач**).

- матични број: \_\_\_\_\_

- текући рачун: \_\_\_\_\_

- ПИБ: \_\_\_\_\_

### Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке добра – намирнице за исхрану за потребе Предшколске установе «Уб» Уб, јавна набавка број 4/2014 са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године;

- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број ..... од ....., у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;
- да је Добављач доставио Понуду број \_\_\_\_\_ која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације;
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;
- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

### Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:

#### ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

##### Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање уговора о јавној набавци добара – намирнице за исхрану за потребе Предшколске установе „Уб“ Уб, између Наручиоца и Добављача, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН бр 4/2014 Понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Добављач је доставио понуду за партију/партије бр.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(навести број партије/партија са називом из понуде)

Добављач је доставио Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ и чини саставни део овог оквирног споразума.

## **ПОДИЗВОЂАЧ**

### **Члан 2.**

Добављач наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: \_\_\_\_\_.

## **ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 3.**

Овај оквирни споразум се закључује на период од две године, а ступа на снагу даном потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се, закључивање уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

## **ЦЕНЕ**

### **Члан 4.**

Укупна вредност овог оквирног споразума износи \_\_\_\_\_, без урачунатог ПДВ-а.

Јединична цена намирнице за исхрану исказана је у Понуди Добављача без ПДВ-а.

У цену је урачуната цена превоза, као и сви остали трошкови које Добављач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

## **НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА**

### **Члан 5.**

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити Добављачу позив за достављање понуде у циљу закључивања појединачног уговора о јавној набавци.

При закључивању појединачног уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Понуда из става 1. овог члана, нарочито садржи цену, рокове, начин испоруке, количине, пратећу документацију и сл.

Рок за достављање понуде из става 1. овог члана, износи 2 дана, од дана упућивања Добављачу позива за достављање понуде.

Позив за достављање понуде ће бити упућен Добављачу путем факса или електронским путем.

Добављач је дужан да у року из става 4. овог члана, достави своју понуду наручиоцу путем факса или електронским путем.

Понуда из става 1. овог члана, мора бити заснована на ценама из овог оквирног споразума и не може се мењати.

Наручилац и Добављач ће закључити појединачни уговор о јавној набавци у року од 2 дана од дана достављања понуде из става 1. овог члана, уколико је иста достављена у свему у складу са овим оквирним споразумом.

## **Члан 6.**

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова испоруке и плаћања, гарантног рока.

## **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

### **Члан 7.**

Плаћање уговорене цене вршиће се сукцесивно, за испоручену количину уговореног добра, у року од \_\_\_\_ (рок из понуде) дана од дана службеног пријема рачуна, а по испоруци добра.

Рачун треба да садржи податке предвиђене у члану 42. Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник Републике Србије" бр.84/2004, 86/2004 и 61/2005).

Уговорена цена је фиксна.

## **ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА**

### **Члан 8.**

Добављач има права /обавезе/ да:

- добро испоручи према усвојеној понуди;
- добро испоручи у уговореном року;
- по испоруци добра, заједно са Наручиоцем потпише записник о квалитативном и квантитативном пријему;
- по извршеној испоруци испостави рачун за плаћање.
- редовно доставља копије резултата о извршеним здравственим и микробиолошких анализа.

## **ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:**

### **Члан 9.**

Наручилац има права /обавезе/ да:

- Добављачу обезбеди несметан приступ просторијама у којима ће се извршити испорука;
- по испоруци предметног добра, сачини записник о квалитативном и квантитативном пријему и потпише га заједно са Добављачем;
- Добављачу плати уговорену цену, у року и на начин како је дефинисано у овом оквирном споразуму.

## **УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И КОЛИЧИНЕ**

### **Члан 10.**

Добављач је дужан да испоруку добара врши у складу са важећим стандардима квалитета и здравствене исправности, у складу са Законом о безбедности хране.

Добављач одговара Наручиоцу за квалитет добара у року означеном на декларацији добара.

### **Члан 11.**

Наручилац задржава право да врши квантитативну и квалитативну контролу испоручених добара, за све време реализације закљученог уговора на основу оквирног споразума.

Квантитативна и квалитативна контрола испоручених добара, вршиће се приликом сваке појединачне испоруке у магацинском простору Наручиоца.

Утврђивање количине-квантитативни пријем, врши се пребројавањем, мерењем и појединачним прегледом сваког паковања, уз обавезно сачињавање записника о квалитативном и количинском пријему испоручених добара.

Уколико су испоручена добра уговорене количине и квалитета, потписује се Записник о примопредаји.

Уколико представник Наручиоца, приликом квантитативног и квалитативног пријема, утврди да испоручена добра нису уговорене количине и квалитета, овлашћен је да одбије пријем добара, уз обавезу да одмах, писменим путем, обавести Додављача и захтева нову испоруку добара уговорене количине и квалитета.

Евентуалне неусаглашености у погледу количине, неисправности, оштећења и других недостатака по записницима о примопредаји, Додављач ће решавати непосредно са Наручиоцем.

Уколико Наручилац, у току реализације закљученог уговора на основу оквирног споразума, 3 пута не прихвати испоруку добара, односно врати добра, Наручилац може отказати уговор, уз отказни рок од 8 дана.

#### **Члан 12.**

Контрола уговореног квалитета добара, вршиће се за све време реализације закљученог уговора на основу оквирног споразума.

Додављач се обавезује да обезбеди услове за несметано узимање узорка за сензорно и лабораторијско испитивање.

Додављач се обавезује да контролном органу Наручиоца, омогући да дође у магацин Додављача ради испитивања квалитета.

Приликом контроле, Додављач је у обавези да контролном органу Наручиоца, стави на увид сву тражену документацију.

У случају потребе контролни орган Наручиоца ће узимати узорке и слати на анализу у лабораторију коју одреди Наручилац, а суперанализа ће се обављати у лабораторији овлашћеној за суперанализу, коју споразумно одређују Наручилац и Додављач.

Трошкови за сензорна и лабораторијска испитивања, трошкови слања узорка до одређене лабораторије и трошкови лабораторијског испитивања, сноси Додављач.

Трошкове поновног лабораторијског испитивања-суперанализе, сноси Додављач уколико се тим испитивањем утврди одступање од траженог квалитета.

### **РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

#### **Члан 13.**

Рок за испоруку добара је \_\_\_ дана од дана пријема захтева за испоруку.

Место испоруке је на адреси Наручиоца, Уб, Милоша Селаковића бр. 20, у складу са испостављеним захтевом за испоруку.

### **ВИША СИЛА**

#### **Члан 14.**

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 15.**

Уколико Додављач у складу са појединачним уговором о јавној набавци који закључе Наручилац и Додављач својом кривицом не изврши испоруку предметних добара у уговореном року, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 5 % (пет промила) дневно од уговорене вредности, за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не сме прећи 5% (пет процената) од укупне вредности овог оквирног споразума.

Наручилац има право да наплати уговорну казну без посебног обавештења Продавца, умањењем рачуна Продавца.

## **ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 16.**

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

### **Члан 17.**

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Ваљеву.

### **Члан 18.**

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у оквирном споразуму.

**НАРУЧИЛАЦ**

**ДОБАВЉАЧ**



**VIII 1-a ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

<b>РАЗНИ ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ - ПАРТИЈА БРОЈ I</b>								
	Ред.бр.	НАЗИВ	Кол.(кг/л)	Јединич.цена без ПДВ-а	Јединич. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	
Јестиво биљно уље и маргарин	1	Уље сунцокретово 1/1	980 л					
	2	Маргарин стони, 0,250кг	200 ком					
	3	Маргарин за мазање 0,500 кг (Еквив. „Добро јутро“)	90 ком					
Суви и монокомпонентни зачини, дехидрисани производи	4	Чај камилица 1/20	20 ком					
	5	Чај нана 1/20	20 ком					
	6	Чај брусница 1/20	20 ком					
	7	Чај зелени 1/20	20 ком					
	8	Бибер црни млевени	1 кг					
	9	Бибер црни зрно	1 кг					
	10	Цимет	0,5 кг					
	11	Кафа црна млевена 200гр	10 кг					
	12	Какао прах	3 кг					
	13	Кокос брашно	6 кг					
	14	Ловор лист	10 ком					
	15	Мак	2 кг					
	16	Мрвице хлебне	3 кг					
	17	Оригано	1 кг					
	18	Паприка црвена мл. слатка	45 кг					
	19	Прашак за пециво	2,4 кг					
	20	Пудинг ванила кесице	300 ком					
	21	Пудинг чоколада кесице	200 ком					
	22	Шечер у праху	6 кг					
	23	Шлаг	6 кг					
	24	Сода бикарбона	2 кг					
	25	Сусам	1 кг					
	26	Ванилин шечер	0,5 кг					
	27	Зачин 1/1, са мин. 15% сушеног поврћа и макс 60% соли	65 кг					
	Основне животне намирнице	28	Пшенично брашно Т-500	420 кг				
		29	Пшенични гриз, 1/1, Т-400, ситни, беланчевине мин. 10%	30 кг				
		30	Коре за питу и гибаницу	20 кг				
31		Квасац	13 кг					

	32	Макарони	400 ком				
	33	Макарони спирала	50 ком				
	34	Обланде 0,2 кг	60 ком				
	35	Пиринач округло зрно	350 кг				
	36	Кукурузни гриз-палента од кукуруза, тврдунца	80 кг				
	37	Мед	45 кг				
	38	Ратлук	5 кг				
	39	Резанци за супу	100 ком				
	40	Сенф	40 кг				
	41	Шећер кристал, конзумни, 1/1	620 кг				
	42	Сок 0,2	150 ком				
	43	Сирће, алкохолно, 1л	80 л				
	44	Ситна кухињска со, јодирана, 1/1	20 кг				
	45	Јаја, S класа. 1. квалитет	20.000 ком				
	46	Шпагети 0,5 кг	130 ком				
Производи од воћа и поврћа	47	Цвекла , тегла	100 кг				
	48	Ананас у конзерви колут	50 ком				
	49	Ананас у козерви комадићи	50 ком				
	50	Кечап благи	20 кг				
	51	Кисели краставац,	30 кг				
	52	Купус кисели, вакум	70 кг				
	53	Купус рибанац	60 кг				
	54	Мармелада мешана 3 кг	20 ком				
	55	Мармелада бресква 3 кг	5 ком				
	56	Рен 190 гр	40 ком				
	57	Сок бресква 0,2	40 ком				
Смрзнути производи	58	Боранија, жута 450 гр	100 ком				
	59	Поврће за ђувеч 450 гр	70 ком				
	60	Поврће за чорбу 450 гр	60 ком				
	61	Грашак 450 гр	570 ком				
	62	Филети сома	100 кг				
	63	Вишње	25 кг				
	64	Лиснато тесто	20 ком				
	65	Погачице, ринфуз	15 кг				
Месне и рибље препаћевин	67	Сладолед 1/1	50 кг				
	68	Туњевина у уљу у комадима конзерва ~ 0,185кг (еквив. „HAPPY“ отварање на потез)	2300 ком				
	69	Виршле вакум пак. (Еквив. „Карнекс“ ) 205гр	2400 ком				

	70	Паштета јетрена (Еквив. „Карнекс“ ) 75 гр	80 ком				
	71	Паштета јетрена (Еквив. „Карнекс“ ) 150гр	1400 ком				
Кондиторски производи	72	Бомбоне вочне, мекане 1/1	12 кг				
	73	Чколада за јело и кување са минимум 44% какао масе	15 кг				
	74	Кремни намаз 2,5 кг (еквив. еуро крему)	30 ком				
	75	Кремни намаз 1 кг (еквив. еуро крему)	80 ком				
	76	Еуро блок					
	77	Крем банана	500 ком				
	78	Наполитанке	10 кг				
Млечни производи	79	Фета сир	200 кг				
	80	Кајмак 250 гр	360 ком				
	81	Кисела павлака, чаша	550 ком				
	82	Качкаваљ	13 кг				
	83	Кисело млеко, чаша, 180 мл	780 ком				
	84	Млеко дуготрајно, 2,8 % мм, 1/1 л	1.750 л				
	85	Топљени сир за мазање 1/6	160 ком				
					Укупна цена производа:		
					Укупна цена превоза и испоруке:		
					Укупна цена производа са превозом и испоруком:		

ДАТУМ: \_\_\_\_\_

МП

ПОТПИС: \_\_\_\_\_

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони „Јединич.цена без ПДВ-а“ уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони „Јединич. цена са ПДВ-ом,, уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони „Укупна цена без ПДВ-а“ уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони „Јединич.цена без ПДВ-а“) са траженим количинама (које су наведене у колони „Кол.(кг/л)“); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони „Укупна цена са ПДВ-ом“ уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони „Јединич. цена са ПДВ-ом“) са траженим количинама (које су наведене у колони „Кол.(кг/л)“); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

**VIII 1-6 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

<b>ПРОИЗВОДИ ЖИВОТИЊСКОГ ПОРЕКЛА, МЕСО И МЕСНИ ПРОИЗВОДИ - ПАРТИЈА БРОЈ II</b>							
Ред.бр.	НАЗИВ	Кол.(кг/л)	Јединич.цена без ПДВ-а	Јединич. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	
1	Јунећи бут бк	1400 кг					
2	Јунећа јетра	15 кг					
3	Свињски бут	40 кг					
4	Свињскњ изнутрице	7 кг					
5	Свињска маст	10 кг					
6	Домаћа виршла ринфуз	200 кг					
7	Хамбуршка сланина	210 кг					
8	Ребра димљена	80 кг					
Укупна цена производа:							
Укупна цена превоза и испоруке:							
Укупна цена производа са превозом и испоруком:							

ДАТУМ: \_\_\_\_\_

МП

ПОТПИС: \_\_\_\_\_

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони „Јединич.цена без ПДВ-а“ уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони „Јединич. цена са ПДВ-ом,“ уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони „Укупна цена без ПДВ-а“ уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони „Јединич.цена без ПДВ-а“) са траженим количинама (које су наведене у колони „Кол.(кг/л)“); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони „Укупна цена са ПДВ-ом“ уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони „Јединич. цена са ПДВ-ом“) са траженим количинама (које су наведене у колони „Кол.(кг/л)“); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

**VIII 1-в ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

<b>СВЕЖЕ ЖИВИНСКО МЕСО - ПАРТИЈА БРОЈ III</b>							
	Ред.бр.	НАЗИВ	Кол.(кг/л)	Јединич.цена без ПДВ-а	Јединич. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	Пилећи батаккарабатак	700 кг				
	2	Пилећи филе	50 кг				
Укупна цена производа:							
Укупна цена превоза и испоруке:							
Укупна цена производа са превозом и испоруком:							

ДАТУМ: \_\_\_\_\_

МП

ПОТПИС: \_\_\_\_\_

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони „Јединич.цена без ПДВ-а“ уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони „Јединич. цена са ПДВ-ом,“ уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони „Укупна цена без ПДВ-а“ уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони „Јединич.цена без ПДВ-а“) са траженим количинама (које су наведене у колони „Кол.(кг/л)“); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони „Укупна цена са ПДВ-ом“ уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони „Јединич. цена са ПДВ-ом“) са траженим количинама (које су наведене у колони „Кол.(кг/л)“); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

**VIII 1-2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

<b>КОНЗЕРВИСАНО МЕСО И МЕСНЕ ПРЕРАЂЕВИНЕ - ПАРТИЈА БРОЈ IV</b>							
Ред.бр.	НАЗИВ	Кол.(кг/л)	Јединич.цена без ПДВ-а	Јединич. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	
1	Стишњена шунка у цреву	360 кг					
2	Кобасица посебна у цреву	30 кг					
3	Паризер	15 кг					
4	Чајна кобасица	30 кг					
Укупна цена производа:							
Укупна цена превоза и испоруке:							
Укупна цена производа са превозом и испоруком:							

ДАТУМ: \_\_\_\_\_

МП

ПОТПИС: \_\_\_\_\_

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони „Јединич.цена без ПДВ-а“ уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони „Јединич. цена са ПДВ-ом„ уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони „Укупна цена без ПДВ-а“ уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони „Јединич.цена без ПДВ-а“) са траженим количинама (које су наведене у колони „Кол.(кг/л)“); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони „Укупна цена са ПДВ-ом“ уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони „Јединич. цена са ПДВ-ом“) са траженим количинама (које су наведене у колони „Кол.(кг/л)“); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

**VIII 1-а ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

ЈОГУРТ - ПАРТИЈА БРОЈ V							
Ред.бр.	НАЗИВ	Кол.(кг/л)	Јединич.цена без ПДВ-а	Јединич. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	
1	Јогурт 3,2% мм, 1/1	2150 ком					
Укупна цена производа:							
Укупна цена превоза и испоруке:							
Укупна цена производа са превозом и испоруком:							

ДАТУМ: \_\_\_\_\_

МП

ПОТПИС: \_\_\_\_\_

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони „Јединич.цена без ПДВ-а“ уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони „Јединич. цена са ПДВ-ом,“ уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони „Укупна цена без ПДВ-а“ уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони „Јединич.цена без ПДВ-а“) са траженим количинама (које су наведене у колони „Кол.(кг/л)“); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони „Укупна цена са ПДВ-ом“ уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони „Јединич. цена са ПДВ-ом“) са траженим количинама (које су наведене у колони „Кол.(кг/л)“); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

**VIII 1-ћ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

ХЛЕБ - ПАРТИЈА БРОЈ VI							
Ред.бр.	НАЗИВ	Кол.(кг/л)	Јединич.цена без ПДВ-а	Јединич. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	
1	Домаћи хлеб брашна Т400, 600гр печен.	15000 ком					
Укупна цена производа:							
Укупна цена превоза и испоруке:							
Укупна цена производа са превозом и испоруком:							

ДАТУМ: \_\_\_\_\_

МП

ПОТПИС: \_\_\_\_\_

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони „Јединич.цена без ПДВ-а“ уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони „Јединич. цена са ПДВ-ом„ уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони „Укупна цена без ПДВ-а“ уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони „Јединич.цена без ПДВ-а“) са траженим количинама (које су наведене у колони „Кол.(кг/л)“); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони „Укупна цена са ПДВ-ом“ уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони „Јединич. цена са ПДВ-ом“) са траженим количинама (које су наведене у колони „Кол.(кг/л)“); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.





## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добра – **намирнице за исхрану за потребе Предшколске установе „Уб“ Уб**, бр. 4/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач..... у поступку јавне набавке добра – намирнице за исхрану за потребе **Предшколске установе „Уб“ Уб**, бр. 4/2014, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***